

MR Hof ter Weide

Datum: dinsdag 20 november 2018 van 19.00-21.00

Aanwezig: Fleur Buitink, Natasja v/d Burg , Sanne Klaren, Carina Pittens, Sanne Kerste, Gerben Bos en Marleen v/d Lubbe

Afwezig met kennisgeving: Mirjam Hartog

Alleen MR:

1. Welkom en vooruitblik agenda
2. Vaststellen aangepaste versie jaarverslag MR schooljaar 2017/2018
Het jaarverslag 2017/2018 van de MR is vastgesteld.
3. Begroting MR 2017/2018
De begroting van de MR is besproken. In het volgende kalenderjaar bekijkt de MR of zij scholing willen volgen. Dit zou financieel mogelijk zijn, want de uitgaven van de MR zijn laag. De begroting zal nog voorgelegd worden aan directie.
4. Verkiezingen oudergeleding
Per januari 2019 verlopen de zittingstermijnen van Gerben en Marleen. Gerben en Marleen willen zich herkiesbaar stellen. Mochten er zich nieuwe ouders melden, dan zullen er verkiezingen plaatsvinden.
5. Ingekomen stukken
Er zijn geen ingekomen stukken.

In aanwezigheid directie:

1. Welkom en vaststellen agenda
2. Stand van zaken verbouwing (in aanwezigheid van Jon van Zoelen)

De MR is benieuwd naar de stand van zaken m.b.t. de verbouwing nu de start van de verbouwing voor onbepaalde tijd is uitgesteld. Jon van Zoelen vertelt dat de oplevering met name wordt vertraagd door de installatie van elektra. De planning is vooralsnog dat de verhuizing in de voorjaarsvakantie gaat plaatsvinden. Half januari blijkt vanuit de gemeente of dit daadwerkelijk gaat gebeuren, zodat er voldoende tijd is om de verhuizing voor te bereiden. Mocht dit half januari nog niet duidelijk zijn, dan is de eerstvolgende verhuisoptie de meivakantie.

De MR vraagt zich af hoe in de toekomst voorkomen kan worden dat ouders als eerste vanuit de media worden gecommuniceerd in plaats van door school. Jon van Zoelen benoemt dat de gemeente heeft toegezegd dat ze in de toekomst eerst het communicatieframe naar de betrokkenen sturen, voordat ze de pers informeren. De doorlooptijd van het communicatieframe (drie weken) was nu veel te lang. Jon en Mirelle zullen dit punt in de stuurgroep aankaarten.

3. Vaststellen verslag 11 oktober en doorlopen actielijst
De notulen zijn vastgesteld en de actielijst is aangepast.
4. Mededelingen vanuit de directie
 - Vervullen vacature

De vacatures voor groep 5 en groep 5/6 zijn vervuld. Voor groep 5 is een fulltimer gevonden, nu werkzaam op andere KSU school. Voor groep 5/6 is er intern geschoven waardoor ook de vacature voor die groep ingevuld is.

- Verlenging tijdelijke aanstelling Barbara voor schooljaar 2019/2020

Het bestuur heeft groen licht gegeven. Barbara zal dus tot september 2020 schoolleider zijn van Hof ter Weide.

- Activiteitenkalender behouden

Bij de ouderraad is het gebruik van de activiteitenkalender voor hulp van ouders ter discussie gesteld. De MR adviseert deze activiteitenkalender wel te behouden en niet voor elke activiteit apart ouders te gaan benaderen. Het is nu juist fijn dat er een overzicht is waarop nagenoeg alle activiteiten voor het schooljaar bij elkaar staan. Dit was ook een wens die vorig schooljaar tijdens de ouderavond duidelijk naar voren kwam.

5. Begroting

Barbara geeft een toelichting op de begroting. Er worden een aantal verduidelijkende vragen gesteld. Deels kunnen deze beantwoord worden door directie. Deels nemen zij de vragen mee naar het overleg met de clusterdirecteur. Op de volgende vergadering komt dit punt terug.

6. Schoolondersteuningsprofiel en protocol medische handelingen

N.a.v. vragen over de ondersteuning die HtW kan bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bespreken we het schoolondersteuningsprofiel van HtW en het protocol medische handelingen van de KSU.

Het advies van de MR is om het "toestemmingsformulier handelwijze bij incidenten op school" ieder schooljaar door ouders in te laten vullen. Ook adviseren ze om de betreffende ouders te vragen of de gegevens op het "toestemmingsformulier verstrekken van medicijnen op verzoek" nog kloppend zijn. Bij de eerstvolgende portfoliogesprekken wordt dit door de leerkrachten aan de betreffende ouders gevraagd.

De MR adviseert om het schoolondersteuningsprofiel bij te werken. Nu wordt niet duidelijk welke ondersteuning Hof ter Weide kan bieden. Directie heeft dit ondersteuningsprofiel besproken met de clusterdirecteur. Zij heeft aangegeven zich hierover te gaan buigen. Wanneer de clusterdirecteur hier met directie op is teruggekomen, zal het punt wederom worden besproken tijdens de MR vergadering.

7. Poll schoolfotograaf

We bespreken de poll die de PMR in concept heeft opgesteld. Er worden een aantal aanpassingen gedaan. De poll zal binnenkort verspreid worden onder alle ouders.

8. Rondvraag en sluiting

- Bij ziekmeldingen mag volgens de AVG niet meer worden gevraagd naar de reden van ziekmelding. Directie geeft aan dat dit niet gebeurt.
- De KSU is, samen met de schoolleiders, aan het nadenken over oplossingen voor het lerarentekort. Iedereen is erover eens dat er iets moet gebeuren. Dit punt zal op de volgende vergadering terugkomen.
- Het contract met het huidige schoonmaakbedrijf is opgezegd, de KSU gaat dit opnieuw laten aanbesteden.

Actiepunten	Planning	Verantwoordelijke	Uitgevoerd?
Website actualiseren	Z.s.m.	Mirjam	
Social Schools account voor de MR	Z.s.m.	Mirjam	
OR gelden bespreken met OR lid	Voor de volgende MR vergadering	Mirelle	
Vragen begroting naar Marleen mailen	Uiterlijk zondag	Alle MR leden	
Poll schoolfotograaf in GoogleForm		Gerben	
Link poll schoolfotograaf delen met alle ouders		Sanne	
Mogelijkheid tot cursus voor MR bekijken	Januari	Marleen	
Begroting MR voorleggen aan directie		Sanne Kerste	
Communicatie vacature oudergeleding MR naar Mirelle voor in weekupdate naar ouders	20-11-2018	Carina	

Agendapunten voor later dit schooljaar:

Agendapunt januari: Fruitbeleid en traktatiebeleid	Voor 10 januari	Marleen	
Agendapunt 17 januari: aanbod Brede School	Voor 10 januari	Marleen	
Agendapunt januari: Lerarentekort en werkdruk leraren	Voor 10 januari	Marleen	
Agendapunt mei: uitstroom leerlingen	Mei	Marleen	
Krapte op de arbeidsmarkt bespreken	Eerstvolgende gezamenlijke MR bijeenkomst	Marleen	