

## Notulen MR Hof ter Weide

Datum: donderdag 7 november 2019 van 19.00-21.00

Aanwezig: Fleur Buitink, Mirjam Hartog, Denise Dekkers, Sanne Klaren, Carina Pittens, Gerben Bos en Marleen v/d Lubbe

Afwezig met kennisgeving: Sanne Kerste

### Alleen MR:

1. Welkom en vooruitblik agenda
2. Vaststellen speerpunten MR schooljaar 2019/2020 (opgenomen in bijlage 1 Jaarplan MR)  
*De speerpunten zijn vastgesteld en het jaarplan komt op de website.*
3. Verkiezingen oudergeleding en MR-cursus  
Per januari 2020 verloopt de zittingstermijn van Sanne Kerste. Zij wil zich graag herkiesbaar stellen. Dat betekent dat er nu een oproep de deur uit kan (gekoppeld aan de sfeerbeschrijving) en we een besluit kunnen nemen over de cursus (termijn en aanbieder)  
*We nodigen geïnteresseerde ouders uit om deel te nemen aan de vergadering van 10 december. We laten de cursus plaatsvinden tijdens de MR-vergadering die gepland staat op 28 januari. We gaan met elkaar de onderwerpen bepalen.*
4. Ingekomen stukken  
*Geen*

### In aanwezigheid directie:

1. Welkom en vaststellen agenda
2. Stand van zaken verbouwing (in aanwezigheid van Jon van Zoelen)  
Jon informeert ons over de stand van zaken van de verbouwing en we bespreken vragen en aandachtspunten die wij naar aanleiding daarvan hebben.  
*Er is een aannemer gekozen die het werk gaat uitvoeren. De bezwaarperiode n.a.v. de inschrijvingen loopt nog tot 25 november, daarom mag de naam van de aannemer nog niet genoemd worden. Op 11 november staat een gesprek gepland tussen de gemeente en de gekozen aannemer om afspraken te maken. De aannemer heeft een planning aangeleverd. De werkvoorbereidingen gaan als het meezit starten voor de kerstvakantie. De start van de verbouwing zal dan na de kerstvakantie zijn. We gaan uit van een verhuizing voor de zomervakantie.*  
*Jon houdt directie en ons op de hoogte van eventuele wijzigingen in de planning na 11 november.*
3. Vaststellen verslag 26 september en doorlopen actielijst (bijlage 2)  
*Vastgesteld.*
4. Begroting (bijlage 3; nazending door Barbara. Bespreking in aanwezigheid van Jansje Dekker)  
De MR heeft adviesrecht op de begroting. Jansje en Barbara lichten de begroting toe. Vervolgens bespreken we met elkaar de vragen die wij over de begroting hebben, bekijken we of we nog vragen na willen sturen en besluiten we welk advies we willen geven t.a.v. de begroting.  
*Het adviesrecht van de (P)MR heeft betrekking op de nascholingsgelden en ingrijpende beleidsveranderingen. De begroting wordt de maandag na de kerstvakantie vastgesteld, dit is een concept.*  
*De prognose van 2019 klopt niet. De realisatie tot nu toe is positief. Als er iets overblijft gaan we dit sparen om mee te nemen naar het eerste halfjaar van 2020 (om in te zetten voor personeel).*

Vragen:

- *Waarom staat de subsidie leerlingenzorg er niet meer op in 2020?*

*Deze subsidie is afgeschaft door de gemeente. De KSU heeft het idee om op bovenschools een orthopedagogendienst in te richten. Alle scholen van de stichting kunnen hier gebruik van maken.*

- *Waarom is het bedrag van de ouderbijdrage lager dan vorig jaar?*

*Deze klopt niet en moet omhoog.*

- *Wat houdt de post inhuur reguliere formatie in?*

*Van dit budget kun je bijvoorbeeld iemand inhuren die iets extra komt doen tijdens een thema of vervangt tijdens collegiale consultatie.*

- *De post onvoorzien is er niet meer?*

*Deze wordt in principe niet opgenomen en is dit jaar niet nodig.*

- *Waar zijn de activiteiten personeel gebleven?*

*Deze valt onder overige personeelslasten.*

- *2% voor bestuursformatieplan, wat houdt dat in?*

*In verband met de groeiprognoze wordt een afdracht voor solidariteit gedaan. Vanuit het bestuur wordt gekeken welke scholen echt groeien. Een extra groep kan vanuit deze pot gefinancierd worden.*

- *Hoe komt het dat de kosten voor schoonmaak omhoog zijn gegaan?*

*Er is hier, en ook op de Musicallaan na de verbouwing, sprake van meer vierkante meters om schoon te maken.*

## 5. Mededelingen vanuit de directie

### a. Terugblik scholing visietraject en vervolg

*Het waren twee inspirerende dagen en ook qua teambuilding was het fijn. 's Ochtends zijn we begonnen door naar het onderwijs in Nederland in het algemeen te kijken. 's Middags zijn we aan de slag gegaan met de visie en kernwaarden. We hebben plannen gemaakt voor de komende jaren. De tweede dag hebben we workshops gevolgd. De stuurgroep (directie, RT en IB) zijn nu met elkaar aan het nadenken hoe we vanaf hier verder gaan. We doen al heel veel, maar mogen nog meer benoemen dat we het vanuit de kernwaarden doen.*

*De kinderen gaan, bijvoorbeeld op het gebied van IPC, meer diepgang ervaren. Ouders worden door middel van de nieuwsbrieven meegenomen.*

*Op 20 november tijdens de studieochtend gaan we hier met het team mee verder. Op 10 december krijgen we coaching in de klas en daarna een teamvergadering over dit onderwerp.*

### b. Inspectiebezoek 2020

*Barbara heeft Hof ter Weide opgegeven om voor het inspectiebezoek van 2020 voor een goed op te gaan.*

*In de maanden november en december krijgt iedere leerkracht een observatie, zodat Barbara kan zien hoe we ervoor staan en waar nog ontwikkelmogelijkheden liggen. Eind december komen er twee medewerkers van het bestuursbureau om te bespreken hoe het ervoor staat met onze kwaliteitszorg.*

## 6. Scholingsbeleid (bijlage 4)

*Jaarlijks stemt de PMR in met een overzicht van de besteding van de gelden voor individuele professionalisering: op welke manier zijn de middelen benut, welk deel is niet benut en waarom? We stemmen in met het overzicht van 2018/2019. We agenderen het vaststellen van de uitgangspunten van het scholingsbeleid in januari of maart.*

## 7. Ouders betrekken bij/informereren over onderwijsinhoudelijke processen op Hof ter Weide

*Fleur geeft een update n.a.v. haar contacten met de medewerkers die de Kanjertraining verzorgen. We bespreken de vervolgstappen.*

*Bij de Kanjertraining wordt aangegeven dat aan het begin van ieder schooljaar door middel van een folder onder de aandacht gebracht kan worden hoe wij op school met elkaar omgaan als kinderen, leerkrachten en ouders. We vragen de coördinator van de Kanjertraining om dit op te pakken.*

#### 8. Klassenfoto

In de vorige vergadering opperde Gerben om de klassenfoto vanuit de ouderbijdrage te bekostigen (in overleg met de OR), zodat de kosten hiervoor omlaag gaat. Fleur is nagegaan wat hier de kosten van zijn. Naar aanleiding daarvan spreken we door over dit voorstel.

*Het afnemen van een klassenfoto voor iedere leerling kost 2 euro per leerling. Dit zou betekenen dat hier 900 euro van het budget van de ouderbijdrage naartoe zou gaan. Dit jaar wachten we de nieuwe schoolfotograaf af en daarna houden we opnieuw een poll onder de ouders om naar hun ervaringen te vragen.*

#### 9. Rondvraag en sluiting

- *Waarom willen we de accreditatie om een IPC-school te worden pas over twee jaar? Is het mogelijk om dit eerder te doen?  
Barbara start deze week met de opleiding van IPC voor schoolleiders. Ze houdt in de gaten of een eerdere accreditatie mogelijk is. Hangt ook af van nieuwe leerkrachten die nog opgeleid moeten worden.*
- *Hoe verhouden de stakingsdagen zich tot de verplichte onderwijstijd?  
Hier moet door de 8 schooljaren rekening mee gehouden worden. De kinderen moeten 8x 940 uur maken. In de komende jaren moet deze tijd ingehaald worden.*

Actiepunten	Planning	Verantwoordelijke	Uitgevoerd?
Poll ervaring ouders visie	Schooljaar 2019/2020	Allemaal	
Kascontrole ouderraad	Z.s.m.	Gerben	
Coördinator Kanjertraining vragen om informatie aan het begin van het schooljaar te verspreiden (kalender/website/folder?)	Na de kerstvakantie	Fleur	
Informerend 28 januari als optie bij AOB en rondsturen link met mogelijke onderwerpen	11 november	Mirjam	

Vergaderpunten	Wanneer	Verantwoordelijk	Uitgevoerd?
Schoolresultaten	Ergens in schooljaar 2019-2020	Marleen	
Monitoren groep 5/6	Later dit schooljaar	Allemaal	
Voortgang verbouwing met Jon van Zoelen	10 december	Marleen	
Poll ervaring ouders visie	10 december	Marleen	
Uitgangspunten scholingsbeleid 2019/2020 vaststellen	Januari/maart	PMR-geleding	
Veiligheidsbeleving leerlingen	Ergens in schooljaar 2019/2020	Marleen	