**MR Hof ter Weide**

Datum: dinsdag 10 december 2019 van 19.00-21.00

Aanwezig: Fleur Buitink, Mirjam Hartog, Denise Dekkers, Sanne Klaren, Sanne Kerste, Gerben Bos, Marleen v/d Lubbe

Afwezig met kennisgeving: Carina Pittens

**Alleen MR:**

1. Welkom en vooruitblik agenda
2. Kascontrole OR

De kascontrole is nog niet uitgevoerd. Gerben en Denise pakken dit op.

1. Zichtbaarheid MR

De agendapunten van de MR vergaderingen zullen vanaf nu vooraf worden gedeeld via Social Schools.

1. Ingekomen stukken
   1. Er hebben twee ouders gemaild omdat zij graag lid worden van de MR. Dit betekent dat er drie kandidaten zijn voor één plek en er dus verkiezingen komen. Er is besproken hoe we de verkiezingen willen organiseren. De kandidaten schrijven een kort stukje dat wordt verspreid onder de ouders. Daarnaast krijgt elk gezin één stembiljet waarmee ze hun stem op woensdag 18 december uit kunnen brengen.
   2. Er is gesproken over een ingekomen vraag van een ouder.
2. Onderwerpen MR cursus

Op dinsdagavond 28 januari zal de MR deelnemen aan een cursus. De cursusleider wil ter voorbereiding op de cursus die hij komt geven, weten welke specifieke vragen wij hebben en welke onderwerpen wij graag aan bod willen laten komen. We willen graag meer horen over hoe we de financiën in samenhang met het strategisch beleid goed kunnen beoordelen. Daarnaast willen we onze vaardigheden omtrent het vergaderen verbeteren en de geïnformeerd worden over hoe we de relatie met onze achterban kunnen versterken.

**In aanwezigheid directie**:

1. Welkom en vaststellen agenda
2. Stand van zaken verbouwing

Er is inmiddels via Social Schools een wijkbericht uitgegaan naar alle ouders. De kick-off van de verbouwing op de Musicallaan heeft in november met alle partners plaatsgevonden. Verder zijn er geen nieuwe ontwikkelingen te melden.

De start van de verbouwing heeft tot gevolg dat de drie BSO groepen die op de Musicallaan zaten bij ons zijn ingetrokken. Dit is voor Hof ter Weide geen wenselijke situatie, gezien het ruimtetekort dat nu ontstaat. Barbara is met de BSO in gesprek om samen tot een oplossing te komen. Barbara houdt ons op de hoogte.

1. Vaststellen verslag 7 november en doorlopen actielijst

De notulen zijn vastgesteld en de actielijst is bijgewerkt.

1. Mededelingen vanuit de directie
   1. Personeel: er zijn verschillende mededelingen gedaan betreffende het personeel. Elisabeth Janse (leerkracht groep 3) heeft per 1 februari een andere baan en zal Hof ter Weide dus verlaten. Er wordt gezocht naar een geschikte nieuwe leerkracht.

Daarnaast is er voor de rest van dit schooljaar een onderwijsassistent voor groep 3 (twee dagen per week) aangesteld. Tot slot zal er, zoals eerder al bekend werd, half maart een zesde kleutergroep (instroomgroep) starten. Ook hiervoor wordt binnenkort een vacature uitgezet.

1. Evaluatie personeelsbeleid

Ter informatie licht Barbara het gevoerde personeelsbeleid toe. Met het personeel dat een jaarcontract heeft, wordt in het jaar twee keer een functioneringsgesprek en één keer een beoordelingsgesprek gevoerd. Met het personeel dat een vast contract heeft wordt ieder schooljaar een gesprek gevoerd. Hierbij wordt de cyclus van twee functioneringsgesprekken gevolgd door een beoordelingsgesprek aangehouden.

Daarnaast Barbara observeert regelmatig in de groepen. Zo houdt ze zowel de leerkrachten als de leerlingen goed in beeld.

Hier zijn, zowel vanuit de ouder- als personeelsgeleding geen vragen of opmerkingen over.

1. Vooruitblik staking januari

De AOB heeft opgeroepen tot een staking op 30 en 31 januari 2020. We bespreken of Hof ter Weide gaat staken en wat daarbij de aandachtspunten zijn. Als de leerkrachten van Hof ter Weide besluiten om twee dagen te gaan staken, heeft dit invloed op de onderwijsuren die volgend schooljaar gemaakt moeten worden. De onderwijsuren moeten namelijk worden ingehaald. Daarnaast is besproken of staken de passende manier is om een signaal af te geven en zijn er andere manieren besproken waarop dit ook zou kunnen. Barbara gaat bij de KSU informeren naar het standpunt dat zij hierover innemen. Daarnaast zal de PMR bij de teamleden inventariseren hoe er naar een mogelijke staking wordt gekeken. Begin januari worden ouders geïnformeerd over het wel of niet staken.

1. Pleinwacht grote pauze schooljaar 2020/2021

We blikken vooruit op de wijze waarop volgend jaar invulling wordt gegeven aan de pleinwacht tijdens de grote pauze. Voor dit schooljaar zijn er de financiele middelen om twee medewerkers van Ludios in te huren. Zij verzorgen tijdens de grote pauze een sport-/spelactiviteit op het schoolplein waar de kinderen die dit willen aan mee kunnen doen. De kosten hiervoor komen uit op 16.000 euro per jaar. Als hier voor gekozen wordt, zou dit betekenen dat de pauzebijdrage verhoogd wordt van 17,50 euro naar ongeveer 40 euro.

Er zijn verschillende alternatieven besproken. Dit punt komt de volgende MR vergadering terug. In de tussentijd gaat de PMR inventariseren bij het team welke oplossingen intern gevonden kunnen worden. Daarnaast denkt iedereen na over andere creatieve en haalbare oplossingen.

1. Indeling vogelweides na terugverhuizing

De leden van de PMR ervaren de nieuwe indeling (groepen 1/2 zitten bij elkaar in één vogelweide en dit geldt ook voor 3/4, 5/6, 7/8) van de vogelweides heel positief. Zij zouden graag zien dat de indeling ook op de Musicallaan zo blijft. Er zijn op onderwijsinhoudelijk gebied meerdere positieve effecten te zien en te merken. De personeelsgeleding peilt bij het team of deze mening gedeeld wordt. Ouders worden hier binnenkort over geïnformeerd.

1. Schoolresultaten   
   We bespreken de resultatenanalyse van vorig schooljaar naar aanleiding. Hof ter Weide scoort op de verschillende vakgebieden voldoende ten opzichte van het landelijke gemiddelde. De resultaten op woordenschat blijven achter. In de groepen 3 en 4 is de score zodanig laag dat er volgend schooljaar naar gekeken zal worden op zowel onderwijsinhoudelijk gebied en het ter discussie stellen van het afnemen van deze toets. Dit zal met de KSU worden besproken. Het is bijzonder dat begrijpend lezen een hoge score heeft en woordenschat niet. Dit gaat verder onderzocht worden.

Er worden een aantal verhelderende vragen gesteld en verbeterpunten meegegeven betreft het analyseren van behaalde CITO resultaten.

1. Rondvraag en sluiting

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actiepunten** | **Planning** | **Verantwoordelijke** | **Uitgevoerd?** |
| Poll ervaring ouders visie | Schooljaar 2019/2020 | Allemaal |  |
| Coördinator Kanjertraining vragen om informatie aan het begin van het schooljaar te verspreiden (kalender/website/folder?) | Na de kerstvakantie | Fleur |  |
| Stembiljetten maken (datum/locatie van stemming op briefpapier in kleur) en verspreiden (oudste kinderen gezinnen) | Maandag 16 december | Denise/Fleur |  |
| Kandidaten mailen | Z.s.m. | Sanne |  |
| Stemmen tellen | Do. 19 december | Fleur/Gerben |  |
| Bij stembus staan | Wo. 18 december | Fleur/Gerben |  |
| Kascontrole |  | Gerben/Denise |  |
| Agendapunten voor MR vergadering delen via Social Schools | 21 januari | Sanne |  |
| Andere MR’en benaderen MR cursus | Voor 28 januari | Marleen |  |
| Jaarverslag en notulen MR op website zetten | Voor 28 januari | Mirjam |  |
| Inventariseren bereidheid tot staken, wijziging pauzetijd, indeling vogelweides teamleden | Voor 13 december | PMR |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vergaderpunten** | **Wanneer** | **Verantwoordelijk** | **Uitgevoerd?** |
| Monitoren groep 5/6 | Elke vergadering | Allemaal |  |
| Voortgang verbouwing met Jon van Zoelen | Elke vergadering | Marleen |  |
| Poll ervaring ouders visie | Maart 2020 | Marleen |  |
| Uitgangspunten scholingsbeleid 2019/2020 vaststellen | Maart 2020 | personeelsgeleding |  |
| Veiligheidsbeleving leerlingen | schooljaar 2019/2020 | Marleen |  |