

Jaarplan

Medezeggenschapsraad

Hof ter Weide 2020-2021



Voorwoord

De [Wet Medezeggenschap op Scholen \(WMS\)](#) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. In de MR zijn ouders en personeel in gelijke verhouding vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het schoolbestuur en/of de schooldirectie doet. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht:

- Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur/de schooldirectie serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. De MR heeft bijvoorbeeld adviesrecht over het financieel beleid en het vakantierooster.
- Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur/de schooldirectie zonder instemming van de MR bepaalde besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie. De MR heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht over de veranderingen in de onderwijskundige doelstellingen van de school, de schoolgids en de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage.

Als medezeggenschapsraad (MR) van Hof ter Weide willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. We willen graag in gezamenlijkheid met de teamleden en directie van Hof ter Weide werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons wederom inzetten voor een goede onderwijskwaliteit en een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen en leerkrachten op Hof ter Weide. Hoe we dit willen doen, kunt u lezen in dit jaarplan. Niet alleen biedt dit jaarplan ons als MR houvast bij de planning van onze werkzaamheden, we willen u er ook mee informeren over onze uitgangspunten en werkwijze in schooljaar 2020/2021.

Het MR-jaarplan bevat:

1. Onze visie, uitgangspunten en werkwijze
2. Een overzicht van de bezetting en verkiesbaarheid van de MR-leden
3. De jaarplanning ten aanzien van structurele onderwerpen;
4. Een vergaderplanning voor dit schooljaar;
5. De taakverdeling en aandachtsgebieden van de MR-leden

Als u een onderwerp hebt wat u graag een keer binnen de MR besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën, of kritiek. U kunt ook mailen naar mr.hofterweide@ksu-utrecht.nl.

Namens alle leden van de MR,

Marleen van der Lubbe

Voorzitter MR

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 1
1. Visie, uitgangspunten en werkwijze	blz. 3
2. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden	blz. 3
3. Jaarplanning	blz. 4
4. Vergaderdata MR 2020-2021	blz. 5
5. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR-leden	blz. 6
6. Begroting MR 2020-2021	blz. 7

1. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR van Hof ter Weide vindt het belangrijk om op actieve wijze mee te denken over en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid en bij te dragen aan het uitvoeren van dit beleid. Als MR proberen wij een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn en de vergaderingen openbaar zijn, tenzij er over personen of privacy gevoelige onderwerpen wordt gesproken.

De MR maakt gebruik van haar medezeggenschap door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

2. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR. De zittingsperiode voor elk MR-lid is drie jaar. Een MR-lid dat als gevolg van een tussentijdse vacature is aangetreden, treedt af op het tijdstip waarop het 'oorspronkelijke' lid zou moeten aftreden. Na afloop van een termijn kan een lid zich herkiesbaar stellen, zie het reglement van de medezeggenschapsraad van de Katholieke Scholenstichting Utrecht. Bij een wijziging van de personeel- of oudergeleding wisselt (bij voorkeur) maximaal de helft van deze geleding, zodat kennis binnen de MR behouden blijft.

Naam	Geleding	Zittend	Termijn	Verkiezingen
Denise Dekkers	Personeelsgeleding	September 2019	1 ^e	September 2021*
Sanne Klaren	Personeelsgeleding	Januari 2016	2 ^e	September 2021
Fleur Buitink	Personeelsgeleding	September 2019	2 ^e	September 2022
Mirjam Hartog	Personeelsgeleding	September 2019	2 ^e	September 2022
Sanne Kerste	Oudergeleding	Januari 2017	2 ^e	Januari 2023
Carina Pittens	Oudergeleding	Januari 2018	1 ^e	Januari 2021
Gerben Bos	Oudergeleding	September 2018	2 ^e	Januari 2022**
Marleen van der Lubbe	Oudergeleding	Juni 2016	2 ^e	Januari 2022

* De zittingstermijn is tot september 2021 vanwege het feit dat het de invulling van een tussentijdse vacature betreft.

** De zittingstermijn is tot januari 2022 vanwege het feit dat het de invulling van een tussentijdse vacature betreft.

3. Jaarplanning

Veel van de onderwerpen die tijdens een MR-vergadering op de agenda komen, komen jaarlijks terug. Hieronder een overzicht van deze onderwerpen en het moment waarop ze besproken worden.

Onderwerp:	Gepland voor:	Ouders	Personeel
Ouderbijdrage	September	Instemming	Advies
Schoolplan (4-jaren cyclus)	September	Instemming	Instemming
Jaarplan MR vaststellen	September	Procedure MR	Procedure MR
Jaarverslag MR	September	Procedure MR	Procedure MR
Jaarverslag school	September	Instemming	Instemming
Scholingsbeleid	Oktober	Advies	Instemming
ARBO-beleid (meerjarenbeleid)	Oktober	Advies	Instemming
Sociaal jaarverslag	November	Ter kennisname	Ter kennisname
Begroting (materieel)	November	Advies	Advies
Verkiezingen oudergeleding MR (indien van toepassing)	Januari	n.v.t.	n.v.t.
Vakantierooster en onderwijstijd	Mei	Instemming	Advies
Formatieplan	Mei	Advies	Instemming
Begroting (formatie)	Mei	Advies	Advies
Indeling klassen/medewerkers	Mei	Informatief	Informatief
Schoolondersteuningsprofiel (4-jaren cyclus)	Mei	Advies	Advies
Taakbeleid	Juni	Advies	Instemming
Schoolgids	Juni	Instemming	Instemming
Jaarplan school	Juni	Instemming	Instemming
Speerpunten schoolbeleid komend schooljaar	Juni	Ter kennisname	Ter kennisname
Evaluatie afgelopen schooljaar	Juni	Procedure MR	Procedure MR
Verkiezingen personeelsgeleding MR (indien van toepassing)	Juni	n.v.t.	n.v.t.
Vaststellen MR-functies en vergaderdata 2021/2022	Juni	Procedure MR	Procedure MR

Aan het begin van elk schooljaar bepaalt de MR welke onderwerpen zij het meest belangrijk vindt om in het betreffende schooljaar te bespreken. Vaak hangen deze samen met de speerpunten die de schoolleiding heeft gekozen. Voor dit schooljaar heeft de MR gekozen voor de volgende onderwerpen:

1. Zichtbaarheid visie in het onderwijs, ICT en doelgericht werken

In juni 2018 heeft Hof ter Weide de visie herijkt, wat heeft geleid tot kleine wijzigingen. De volgende stap is dat deze visie wordt uitgedragen en zichtbaar wordt voor iedereen. Voor dit schooljaar staat daarom het vervolg van een visietraject gepland met de organisatie Natuurlijk leren. Zij begeleiden de school in het zichtbaar maken van de visie in de dagelijkse praktijk. Doelgericht werken staat hierbij centraal. De MR zal dit proces volgen, door middel van een poll nagaan hoe de zichtbaarheid van de visie door ouders en leerkrachten wordt ervaren en de school hierin adviseren. Ook zullen we monitoren hoe ICT hier een rol in gaat spelen.

2. IPC

Hof ter Weide heeft als doel om zich te laten certificeren als IPC-school school (<https://ipc-nederland.nl/ipc/wat-is-het-ipc>). Dit jaar wordt bepaald waar nog ontwikkelpunten liggen. Aan de hand hiervan wordt een plan gemaakt om IPC op Hof ter Weide verder te implementeren. De MR zal dit proces volgen en adviseren hoe vervolg kan worden gegeven aan de ontwikkelpunten.

3. Leerlingenzorg

Hof ter Weide is dit schooljaar gaan werken met nieuwe groepsoverzichten. Als vervolg hierop wordt er een nieuw format voor de groepsplannen ontwikkeld. Doel van deze groepsplannen is om beter in te spelen op de behoeftes van alle leerlingen en hierdoor het 'onderwijs op maat' te bevorderen. Een ander doel is het verlagen van de werkdruk van de leerkrachten. De MR zal meekijken naar de opzet van de nieuwe groepsplannen en kijken of deze naar verwachting bijdragen aan de beoogde doelen.

4. Vergaderdata MR 2020-2021

De MR vergadert dit schooljaar op de volgende data, van 19.00-21.00 uur in de teamkamer op Hof ter Weide.

- Dinsdag 22 september 2020
- Donderdag 5 november 2020
- Dinsdag 8 december 2020
- Donderdag 28 januari 2021
- Dinsdag 23 maart 2021
- Dinsdag 18 mei 2021
- Maandag 21 juni 2021

Hebt u een onderwerp dat u graag besproken heeft in de MR? Of wilt u eens een vergadering bijwonen? Mail het naar mr.hofterweide@ksu-utrecht.nl of laat het weten aan een van de MR-leden.

5. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR-leden

De MR kiest uit zijn middel een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De MR streeft naar een evenredige verdeling van de functies voorzitter en secretaris tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt gekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Taak	Inhoud
Voorzitter	<ul style="list-style-type: none">- Leidt vergadering- Vertegenwoordigt MR- Onderhoudt contacten met het bestuur en de schoolleiding- Bepaalt met input van de overige leden de agenda en verstuurt deze uiterlijk 7 dagen voor het overleg- Voert voor iedere vergadering kort vooroverleg met de schoolleiding over relevante lopende zaken- Schrijft jaarplan MR
Secretaris	<ul style="list-style-type: none">- Notuleert (notulen worden binnen een week na overleg verzonden)- Draagt zorg voor korte terugblik op vergadering in nieuwsbrief en naar team- Schrijft jaarverslag MR
Penningmeester	<ul style="list-style-type: none">- Stelt jaarbegroting MR op- Stelt financieel jaarverslag MR op- Beheert financiële zaken MR
Leden	<ul style="list-style-type: none">- Onderhouden van contacten met achterban- Dragen onderwerpen agenda aan (max. 10 dagen voor vergadering)- Dragen inhoud jaarplan aan- Wonen sollicitatiecommissies bij- Bereiden vergaderingen voor en voeren hieruit voortvloeiende acties uit- Eén van de leden zorgt voor ingekomen en uitgaande post (ook de e-mail) en overlegt indien van toepassing met voorzitter over agendering van door personeel of ouders ingebrachte agendapunten en koppelt eventuele bespreking binnen drie weken na vergadering terug aan indiener

Verdeling functies 2020/2021:

- Voorzitter: Marleen van der Lubbe
- Secretaris: Mirjam Hartog en Fleur Buitink (roulerend notulen), Sanne Klaren (jaarverslag en mailbox MR)
- Penningmeester: Sanne Kerste

6. Begroting MR 2020-2021

De MR heeft recht op 'toegang tot faciliteiten' om de medezeggenschap goed uit te kunnen voeren. Deze faciliteiten omvatten gebruik kunnen maken van voorzieningen, budget en - voor de personeelsgeleding - tijd.

Het budget voor de MR van Hof ter Weide maakt onderdeel uit van de schoolbegroting. Voor dit budget zijn richtlijnen opgenomen in de WMS en de CAO Primair Onderwijs. Het budget is afhankelijk van het aantal leerlingen. Hof ter Weide heeft in schooljaar 2020-2021 ruim 400 leerlingen. Hiermee is het maximaal beschikbare budget volgens artikel 13.3 van de CAO PO € 1545,-. Dit bedrag kan worden ingezet voor scholing en materiële faciliteiten zoals de aanschaf van literatuur, een bedankje voor vertrekkende leden etc.

De begroting voor school 2020-2021 is als volgt:

Posten	Begrote kosten
Reservering scholing	€ 500,-
Lief en leed-pot	€ 100,-
Gezamenlijke activiteit	€ 150,-
Diversen	€ 50,-
Totaal	€ 800,-