

Verslag MR Hof ter Weide

Datum: dinsdag 26 juni 2018

Aanwezig: Fleur Buitink, Natasja v/d Burg , Sanne Klaren, Bart Kollau, Carina Pittens, Sanne Kerste, Marleen v/d Lubbe, Mirjam Hartog en Mirelle Vermeulen

Afwezig met kennisgeving:

Alleen MR:

1. Welkom en vooruitblik agenda
2. Evaluatie MR schooljaar 2017/2018: wat ging goed en wat kan beter?
Door tijdgebrek wordt dit punt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
3. Verkiezingen personeelsgeleding en vaststellen MR-functies schooljaar 2018/2019
Er zijn geen nieuwe personeelsleden die zich verkiesbaar willen stellen, dus er zijn geen verkiezingen nodig.
4. Aanwezigheid MR portfoliogesprekken juli
Aangezien het om facultatieve gesprekken gaat, is de MR niet aanwezig op de avond van de portfoliogesprekken.
5. Website MR: namen vervangen en notulen actualiseren
Dit punt wordt op de actielijst gezet.
6. Ingekomen stukken
Er zijn geen ingekomen stukken.

In aanwezigheid directie:

1. Welkom en vaststellen agenda
2. Vaststellen verslag 22 mei en doorlopen actielijst
In de notulen zijn aanpassingen gedaan en deze zijn vervolgens goedgekeurd.
3. Mededelingen vanuit de directie
 - *De formatie voor schooljaar '18-'19 is rond. Er vertrekken een aantal collega's, mede doordat het lang onduidelijk was hoeveel fte er beschikbaar zou zijn voor het nieuwe schooljaar.*
 - *Volgend schooljaar start een pilot waarbij groep 5 en 6 in één vogelweide bij elkaar komen te zitten en groep 7 en 8. Vanuit de oudergeleding komt de tip om hierover goed te communiceren naar ouders. Directie stelt een begeleidende brief op, waar de MR eerst nog naar kijkt, voor deze naar ouders wordt verstuurd.*
 - *De huidige groepen 7 zijn door elkaar gemixt tot twee nieuwe groepen 8 voor volgend schooljaar. Een aantal jaren terug is al naar ouder gecommuniceerd dat dit zou gaan gebeuren.*
 - *De communicatie naar ouders over twee bovenstaande punten had achteraf gezien beter gekund. Voortaan zal directie dusdanige veranderingen als deze eerst in de MR aankondigen, zodat er vanuit hen mee gedacht kan worden over de wijze van communicatie naar ouders.*
 - *Afgelopen schooljaar hebben we met een pilot gewerkt omtrent de verjaardagen van leerkrachten. De leerkrachten hebben de verjaardag op de eigenlijke dag zelf gevierd in plaats van op een gezamenlijke meester- en juffendag. Dit is goed bevallen. Komend schooljaar zal in elke groep één keer de verjaardag van hun leerkracht(en) worden gevierd.*

- *Het voorstel van de OR en het MT is om het structurele luizenpluizen na elke schoolvakantie af te schaffen. Dit zal alleen worden gedaan wanneer er luizen gesignaleerd zijn bij één van de leerlingen uit de klas.*
- *De klankbordgroep stopt omdat er geen duidelijke taak meer voor hen ligt. Input van ouders is zeer zeker welkom. Ouders kunnen altijd bij de MR terecht.*
- *Het voorstel is om de vader- en moederdagknutsels in de bovenbouw facultatief te laten zijn. Veel kinderen laten dit nu op school slingeren of gooien het in de prullenbak. De MR staat achter dit voorstel.*
- *Het voorstel is om per schooljaar maximaal twee goede doelen te steunen. De MR steunt ook dit voorstel.*

4. *Formatieve begroting en adviesaanvraag*

De MR heeft na aanpassingen vanuit het bestuur ingestemd met de formatie begroting. Het bestuur heeft gehoor gegeven aan het advies om naast Mirelle voor 0,6 fte een nieuwe schoolleider aan te nemen.

5. *Opzet vacature schoolleider*

In het schooljaar 2018-2019 zal er een procedure starten omtrent de vacature voor schoolleider (0,6 fte), naast Mirelle. De vacaturetekst zal door Mirelle, de MR en de teamleden worden opgesteld. Dit zal voor de zomervakantie gebeuren, zodat de procedure in het nieuwe schooljaar gestart kan worden. Tot er een geschikte duo voor Mirelle is gevonden, zal er vanuit de KSU een interim schoolleider worden aangewezen.

6. *Verbouwing MFA Waterwin*

De plannen zijn verder uitgewerkt en moeten nog worden goedgekeurd door de stuurgroep. De MR vraagt directie om ouders voor de zomervakantie te informeren over de stand van zaken rondom de verbouwing.

7. *Taakbeleid*

In het taakbeleid worden geen verandering doorgevoerd. De PMR stemt hiermee in.

8. *Schoolgids*

Vanuit het bestuur is er nog geen nieuw format voor de schoolgids aangeleverd. Inhoudelijk zijn er een aantal kleine dingen veranderd, zoals de kernwaarden en speerpunten. De OMR heeft een aantal toevoegingen gedaan die door directie worden meegenomen. De PMR zal de schoolgids daarna nog een keer kritisch bekijken om eventuele aanvullingen te doen.

9. *Schoolplan*

Het wijzigen van het schoolplan is door het bestuur uitgesteld tot 2020.

10. *Speerpunten Hof ter Weide schooljaar 2018/2019*

Dit punt wordt wegens tijdgebrek doorgeschoven naar de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar.

11. *Vergaderdata MR 2018/2019*

De PMR doet deze week een voorstel voor de vergaderdata zodat deze kunnen worden opgenomen in de jaarkalender 2018/2019.

12. *Terugkoppeling gezamenlijke MR-vergadering op 11 april*

Dit punt wordt wegens tijdgebrek doorgeschoven naar de volgende vergadering.

13. *Rondvraag en sluiting*

- *Er is een vraag gesteld over de uitstroom van leerlingen. Dit wordt volgend jaar in mei opnieuw geagendeerd.*

Actiepunten	Planning	Verantwoordelijke	Uitgevoerd?
Uitstroom leerlingen toevoegen	Mei	Marleen	
Voorstel nieuwe data MR vergadering	A.s. vrijdag	Fleur	
Website actualiseren	Z.s.m.	Sanne Klaren	