**Notulen MR Hof ter Weide**

Datum: donderdag 23 maart 2017 van 20.00-21.30

Aanwezig: Fleur Buitink, Mirjam Hartog, Sanne Klaren, Natasja v/d Burg , Bart Kollau, Marysa Körner-Vogels, Mariska Blom, Sanne Kerste en Marleen v/d Lubbe, Joost Eijkhout (vervanger Jeanine van Maanen), Jon van Zoelen

Afwezig met kennisgeving: -

**In aanwezigheid directie**:

1. Welkom en vaststellen agenda
2. Begroting (in aanwezigheid van interim-clusterdirecteur Joost Eijkhout)
* Waarom zijn de huisvestingslasten in 2017 relatief laag begroot?

Het bedrag is niet goed begroot. Dit tekort wordt een overschrijding op de begroting. Dit is een toegestaan tekort.

* Waarom zijn de personeelslasten in 2017 zoveel hoger begroot dan de verwachting van de realisatie in 2016?

De personele lasten van 2016 komen overeen met de begroting van de personele lasten van 2017. 85% van de begroting bestaat uit personele lasten.

Het doel is om de komende begroting simpeler te houden. De afgelopen jaren is de MR vaak achteraf geïnformeerd over de begroting. Wij willen graag meekijken in het proces, zodat we gelijk mee kunnen kijken/denken.

1. Binnenmilieu Hof ter Weide (in aanwezigheid van Jon van Zoelen, projectleider accommodatie en facilitaire zaken KSU)

Jon van Zoelen licht toe hoe de stand van zaken op dit moment is. Er spelen drie zaken die een relatie met elkaar hebben:

* De aanbesteding
* De plannen voor de toekomst
* Hoe is het klimaat op school nu

De MR gaat zich verdiepen in de stukken die ons worden toegestuurd rondom de verbouwingsplannen voor de toekomst en de aanbesteding hiervan. Om deze plannen in te mogen zien tekenen we een geheimhoudingsverklaring.

Op dit moment zijn er in een aantal lokalen thermostaten vervangen. Ook wordt er in deze lokalen met dataloggers gemeten hoe het binnenklimaat op dit moment is.

De petitie wordt aangeboden aan de gemeenteraad. Jon van Zoelen sluit de volgende vergadering weer aan.

1. Vaststellen verslag 26 januari en doorlopen actielijst (bijlage 1)

Geen opmerkingen over het verslag.

1. Mededelingen vanuit de directie
2. Urenrooster 2017-2018

Vaststellen urenrooster 2017-2018 n.a.v. de input uit de enquête.

58 ouders hebben de enquête ingevuld. Onder het team wordt ook een enquête uitgezet. 14 april deadline en gegevens naar Tilly en Mirelle communiceren.

1. Afscheid Mariska

**Alleen MR:**

1. Plan communicatie

Bespreken uitwerking activiteitenplan schooljaar 2016/2017

Schuift door naar volgende vergadering.

1. Jaarplan MR (bijlage 2)

In de bijlage de aangepaste versie van het jaarplan voor schooljaar 2016-2017 waarin de taakverdeling is aangepast aan de realiteit. We bespreken een aantal punten, eventuele aanvullingen en wijzigingen met het oog op de vaststelling van dit jaarplan.

Bezetting en verkiesbaarheid zijn besproken en vastgesteld.

1. Ingekomen stukken
* Info MR – tijdschrift medezeggenschapsraad
1. Rondvraag en sluiting

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Actiepunten* | *Wie* | *Gedaan* |
| Met Mirelle naar de Spits voor ideeën sponsoring | Bart |  |
| Communicatieplan opstellen met tijdpad en actiehouders | Bart |  |
| Stukje “Dit is de MR” voor Social Schools | Bart | X |
| Aanvullen met sfeerbeschrijving en online enquete en stuurt via Mirelle naar teammemo, Social Schools en Nieuwsbrief | Sanne Klaren | X |
| Jaarplan MR bezetting en verkiesbaarheid kritisch bekijken | Iedereen |  |
| Plannen rondom verbouwing en aanbesteding bekijken | Iedereen |  |
| Enquête 12-uurtjes en kindvrije dagen voor team en resultaten communiceren aan MR en directie(deadline 14 april) | Sanne Klaren |  |